

WebUntis Kurzanleitung für Erziehungsberechtigte

August 2023

Support E-Mail: support@weser-sek.de



Inhaltsverzeichnis

1. Vorwort	2
2. Registrierung	2
3. Anmeldung	3
Anmeldung im Browser	3
Anmeldung in der Untis-App	3
4. Passwort vergessen	4
5. Startbildschirm – Modulübersicht / Funktionen	4
Im Browser	4
In der Untis-App	5
6. Modul: Abwesenheiten	6
7. Mehrere Kinder verwalten	7
8. Support	7

1. Vorwort

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

um die Transparenz und die Kommunikation zwischen Ihnen und der Schule zu verbessern, haben wir uns im Schuljahr 2022/2023 dazu entschieden, die Plattform WebUntis langfristig an unserer Schule einzuführen. Im gleichen Zug soll der bekannte Schulplaner und die damit verbundenen Kosten wegfallen.

Mit WebUntis stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:

- Tagesaktuellen Stunden- und Vertretungspläne
- Lernzeitaufgaben
- Krankmeldungen des Kindes
- Fehlzeiten und Verspätungen des Kindes
- Elternbriefe der Klassenleitungen und Schulleitung
- Behandelte Themen ansehen
- Klassenarbeitsnoten
- Kommunikation mit Klassen- und Fachlehrern per Mitteilungen

Sicherlich verstehen Sie, dass wir Ihnen diese Dienste ausschließlich dann zur Verfügung stellen können, wenn gewährleistet ist, dass Ihre Benutzerzugänge vor Fremdzugriffen – insbesondere vor Ihren Kindern – geschützt sind und übertragen Ihnen gleichzeitig die alleinige Verantwortung über Ihren Benutzerzugang. Eine Teilnahme an der Informationsplattform wird deshalb nur dann möglich sein, sofern die Einverständniserklärung wurde.

2. Registrierung

Sie können sich in WebUntis eigenständig mit ihrer bei uns hinterlegten E-Mail-Adresse registrieren. Falls sich Ihre E-Mail-Adresse ändern sollte oder Sie noch keine E-Mail-Adresse bei der Schule hinterlegt haben, nehmen Sie bitte [Kontakt](#) mit uns auf.

Um sich zu registrieren, befolgen Sie bitte folgende Schritte:

- 1) Öffnen Sie die Webseite für [WebUntis](#):

URL: <https://peus.webuntis.com/WebUntis/?school=weser-schule-vlotho#/basic/login>



- 2) Klicken Sie auf **Registrieren**
- 3) Geben Sie Ihre **bei uns hinterlegte E-Mail-Adresse** ein und klicken auf **Senden**.
- 4) Klicken Sie auf den **Link** in der E-Mail oder geben Sie den **Bestätigungscode**, den Sie per E-Mail erhalten haben, auf der Registrierungsseite ein.
(Falls die E-Mail nicht ankommen sollte, prüfen Sie bitte auch in Ihren Spam-Ordner)
- 5) Setzen Sie sich ein neues **Passwort**.
(Voraussetzung: Jeweils einen Groß- und Kleinbuchstaben, eine Zahl und ein Sonderzeichen)

Die Registrierung ist nun abgeschlossen und Sie können nun mit der Anmeldung fortfahren

3. Anmeldung

Anmeldung im Browser

Öffnen Sie die WebUntis-Seite. Nutzen Sie dazu eine der folgenden drei Möglichkeiten:

(1) URL: <https://peleus.webuntis.com/WebUntis/?school=weser-schule-vlotho#/basic/login>

(2) QR-Code:



(3)

- a) Öffnen Sie die Seite: <https://peleus.webuntis.com/>
- b) Tippen Sie im Suchfeld „Schulname“ den Begriff **Weser** ein.
- c) Wählen Sie **Weser- Sekundarschule**.

Anmeldung mit IServ

oder

Benutzername

Passwort

Login

Anmeldung mit den WebUntis-Benutzerdaten

- Benutzername: Ihre bei uns hinterlegte E-Mail-Adresse

Anmeldung in der Untis-App



- 1) Klicke auf **Anmelden**.
- 2) Tippen Sie im Suchfeld „Schule suchen“ den Begriff **Weser** ein.
- 3) Wählen Sie **Weser- Sekundarschule**.
- 4) Melde Sie sich mit den WebUntis-Benutzerdaten an.
 - Benutzername: Ihre bei uns hinterlegte E-Mail-Adresse

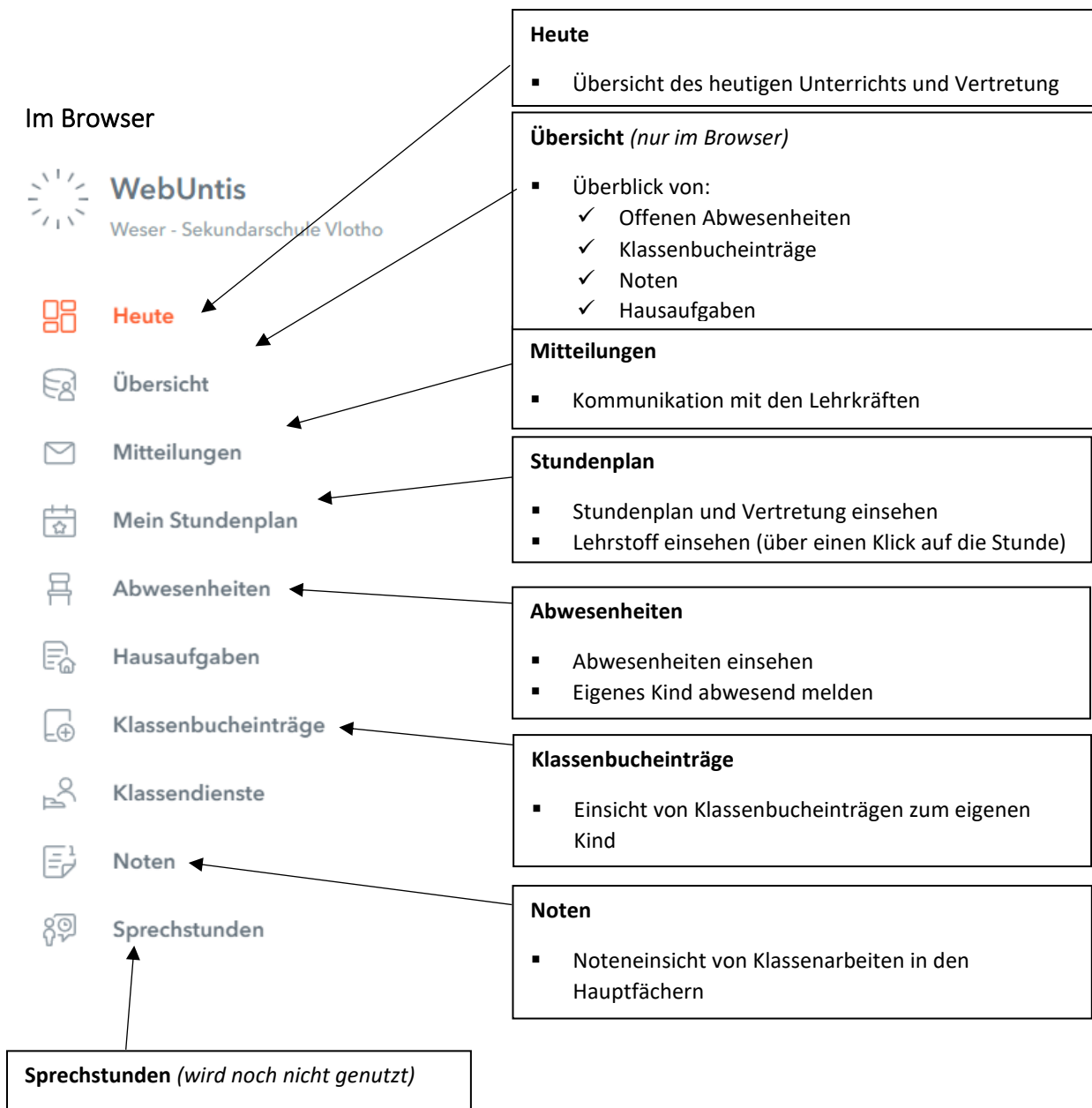
Hinweis: Falls Sie an einem PC/Laptop in WebUntis eingeloggt sind, können Sie auch folgendes machen:

- 1) Klicken Sie in **WebUntis** unten links auf Ihre E-Mail → Klicke auf **Freigaben** → Klicke auf **Anzeigen**
- 2) Klicke in der **Untis-App** auf **Anmelden** → Anmelden mit **QR-Code** → Scanne den QR-Code

4. Passwort vergessen

- 1) Klicke im Anmeldefenster von WebUntis auf **Passwort vergessen?**
- 2) Geben Sie als **Benutzernamen** und **E-Mail-Adresse** jeweils Ihre bei uns hinterlegte E-Mail-Adresse ein.
- 3) Prüfen Sie Ihr E-Mail-Postfach und klicken Sie auf den Link.
- 4) Melden Sie sich nun mit dem in der E-Mail stehenden Passwort neu an.
- 5) Wählen Sie ein neues Passwort.
(Das Passwort muss mindestens einen Groß- und Kleinbuchstaben, eine Zahl sowie ein Sonderzeichen enthalten.)

5. Startbildschirm – Modulübersicht / Funktionen



In der Untis-App

Hinweis:

Wie man in der unten Abbildung entnehmen kann, ist eine Einsicht der **Klassenarbeitsnoten** sowie das Lesen der **Klassenbucheinträge** in der App **nicht möglich**.



6. Modul: Abwesenheiten

Übersicht als PDF-Datei herunterladen

Meine Abwesenheiten Fehlzeiten

08.08.2022 Select... - Alle -

	Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
<input type="checkbox"/>	Fr 19.08. 08:50	bis Fr 19.08. 09:50	Abwesend - Unbekannt	?	
<input type="checkbox"/>	Di 16.08. 11:35	bis Di 16.08. 12:35	Abwesend - Unbekannt	?	
<input type="checkbox"/>	Mo 15.08. 11:35	bis Mo 15.08. 12:35	Abwesend - Unbekannt	?	
<input type="checkbox"/>	Mo 15.08. 07:45	bis Mo 15.08. 11:15	Abwesend - Unbekannt	?	
<input type="checkbox"/>	Fr 12.08. 07:45	bis Fr 12.08. 13:40	Abwesend - Unbekannt	?	
<input type="checkbox"/>	Do 11.08. 07:45	bis Do 11.08. 13:40	Abwesend - Unbekannt	?	
<input type="checkbox"/>	Mi 10.08. 07:45	bis Mi 10.08. 13:10	Abwesend - Unbekannt	?	

7 Elemente

Abwesenheit melden Löschen Entschuldigungsschreiben drucken

Status, ob die Abwesenheit entschuldigt ist

Übersicht über Abwesenheiten und Verspätungen Ihres Kindes

Melden Sie ihr Kind krank

Abwesenheit melden

Zeitraum

26.8.2022 07:45

26.8.2022 15:40

Abwesenheitsgrund

Krankheit (Eb.)

Anmerkung

Speichern

Abbrechen

1) Zeitraum wählen

(Bedenken Sie, ein ärztliches Attest vorzulegen, wenn Ihr Kind länger als 5 Tage abwesend ist.)

2) Abwesenheitsgrund wählen

Hier können Sie, müssen aber keine Anmerkung schreiben

3) Speichern

- Die Abwesenheit wurde an das Sekretariat und die unterrichtenden Lehrkräfte übermittelt.
- Wichtig: Wenn sie den Abwesenheitsgrund „Abwesend“ ausgewählt haben, ist ein schriftliches Entschuldigungsschreiben weiterhin notwendig.**
- Bitte beachten Sie, dass eine Bearbeitung der Abwesenheitsmeldung lediglich eine Stunde nach dem Abschicken möglich ist.

7. Mehrere Kinder verwalten

Sie haben mehrere Kinder an unserer Schule? Kein Problem, denn sie benötigen nur einen Account. Mit diesem können sie alle Stundenpläne, Noten, Klassenbucheinträge sehen und Krankmeldungen tätigen. Achten Sie in jedem Modul darauf, das richtige Kind auszuwählen.

Falls Sie keinen Zugriff auf die Daten aller Ihrer Kinder haben sollten, schreiben Sie bitte eine E-Mail an: support@weser-sek.de

8. Support

Für alle Fragen und Probleme rund um WebUntis stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Schreiben Sie an unseren hauseigenen Support: support@weser-sek.de

Hinterlassen Sie gerne Ihre Telefonnummer oder vereinbaren Sie bei technischen Problemen auch einen Termin in unserer Schule.